



O B E C J A N O V A L E H O T A

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2 / 2018

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A O PLATENÍ ÚHRAD ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Návrh VZN vyvesený na pripomienkovanie občanom: 21. februára 2018

Návrh VZN zvesený: 8. marca 2018

VZN schválené: Uznesením OZ č. 8/2018 dňa 8. marca 2018

VZN vyvesené dňa: 12. marca 2018

Účinné od: 12. marca 2018

Ing. Mgr. Božena Kováčová, MHA

starostka obce

Obec Janova Lehota v súlade §4 ods.3 písm. p), § 6 a §11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách „) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie :

Všeobecne záväzné nariadenie

Obec Janova Lehota č. 2/2018

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

I.

Základné ustanovenia

1. Obec Janova Lehota, ako zriaďovateľ sociálnej starostlivosti, poskytuje sociálne služby dlhodobej starostlivosti v Zariadení sociálnych služieb „Nádej“ Janova Lehota (ďalej len Zariadenie SS „Nádej“), so sídlom Janova Lehota č. 71, 966 24, IČO: 00320706, ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb. V súlade so zákonom 448/2008 Z.z. ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“) a Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZpS „) z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Obec Janova Lehota tiež poskytuje opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu v domácom prostredí občana obce v súlade so zákonom 448/2008 Z.z.
2. V zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS „) sa v zmysle § 35 poskytuje sociálna služba fyzickej osobe :
 - a) ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.,
 - b) ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
3. V špecializovanom zariadení (ďalej len „ŠZ „) sa v zmysle § poskytuje sociálna služba fyzickej osobe :
4. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá :
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II., podľa prílohy č.3 Zákona 488/2008 z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4, Zákona 448/2008 z.z, o sociálnych službách.
5. Odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

II.

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozsah, postup a bližšie podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb klientom v Zariadení sociálnych služieb „Nádej“ (ďalej len „Zariadenie SS Nádej „) Janova Lehota. Upravuje spôsob financovania sociálnych služieb a stanovuje výšku úhrady za tieto služby, spôsob jej určenia a platenia .

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti o :

1. podmienkach poskytovania sociálnych služieb, rozsahu poskytovaných sociálnych služieb,
 - a) konaní vo veciach odkázanosti na sociálnu službu,
 - b) podmienkach a postupe pri poskytovaní sociálnej služby,
 - c) zozname žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb,

- d) osobnom vybavení,
- e) úschove vecí,
- 2. poskytování opatrovatel'skej služby,
- 3. poskytování odl'ahčovacej služby,
- 4. o spôsobe určenia úhrady a výšky úhrady za :
 - a) odborné činnosti , (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby)
 - b) obslužné činnosti, (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne)
 - c) ďalšie činnosti,
 - d) iné činnosti,
- 5. ekonomicky oprávnených nákladoch (ďalej len „EON „) na prevádzku Zariadenia SS „Nádej“ Janova Lehota.

III.

Podrobnosti o podmienkach a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb

§3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov, na opatrovatel'skú službu a odl'ahčovaciú službu sa začína na základe písomnej alebo ústnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba na Obec v mieste trvalého bydliska.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odl'ahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom , a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje :
 - a) meno a priezvisko žiadateľa,
 - b) dátum narodenia žiadateľa,
 - c) adresa trvalého pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formou poskytovania sociálnej služby v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Sociálna služba pobytová a opatrovatel'ská služba sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytnúť aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
8. Na základe odborného zdravotného a sociálneho posudku vyhotoví obec rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré obsahuje :

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „ZŤS“) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoj domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu aj :
- komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ZŤP podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok na sociálnu službu vydaný inou obcou, mestom alebo VÚC.
10. Na konanie odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v súlade s §13 ods.5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

§4

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb, alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Zariadení SS „Nádej“ doručí obci Janova Lehota, resp. priamo Zariadeniu SS „Nádej“ Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 1 zákona o sociálnych službách, resp. poskytne priamo zariadeniu všetky údaje uvedené v § 74 ods. 3 na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 1 predloží dodatočne.
2. Zariadenie SS „Nádej“ pozostáva zo zariadenia pre seniorov (ďalej len ZpS) a špecializovaného zariadenia (ďalej len ŠZ). V týchto zariadeniach sa poskytuje sociálna služba podľa §35 a 39 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Sociálna služba pobytová a opatrovateľská sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
3. K Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Zariadení SS „Nádej“ osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby. Toto rozhodnutie vydá obec v mieste trvalého bydliska (pre ZpS) alebo VÚC Banská Bystrica (ŠZ), resp. iné VÚC v rámci trvalého bydliska. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekársky a sociálny posudok. Toto neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6, fyzickú osobu vedenú v zmysle § 35 ods.1 písm. b) a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške „EON“.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o

poskytovanie sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

5. Obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu :
 - a) poskytne sociálnu službu, zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prednostne a to cestou sociálnych služieb obce, v Zariadení SS „Nádej“,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa sociálnej služby (verejný, neverejný), ak nemôže poskytnúť resp. zabezpečiť sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadila alebo založila na tento účel a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o zabezpečení poskytovania sociálnej služby, súhlasí.
6. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení SS „Nádej“, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
7. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.
8. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, ako aj skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
9. Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa a prijímateľa upravuje § 74 ods. 13 -18.
10. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods. 8 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10000€ sa preukazuje na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe s osvedčením podpisom.

§5

Vedenie Zoznamu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb

1. Zariadenie sociálnych služieb „Nádej“ Janova Lehota uzatvorí s fyzickou osobou odkázanou na sociálnu službu Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vtedy, ak má voľné miesto. Pokiaľ voľné miesto neeviduje, žiadosť bude zaradená do poradovníka čakateľov. Zariadenie vedie zvlášť poradovník na každý druh poskytovanej sociálnej služby.
2. Zariadenie sociálnych služieb „Nádej“ predvoláva žiadateľov zo zoznamu žiadateľov na základe uvedených kritérií:
 - a) Kritérium: naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa zákon o sociálnych službách v súlade s § 8 ods. 6 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia

o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným zamestnancom Zariadenia SS Nádej.

- b) Kritérium: obsadzované miesto v zariadení a poradie žiadateľa v zozname žiadateľov. Žiadosti žiadateľov sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritéria, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce.
- c) Kritérium: pohlavie žiadateľa a aktuálny záujem občana o sociálnu službu.. Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe je možné ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade ak sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.
- d) Kritérium: druh žiadanej sociálnej služby – zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie.
O prijatí do Zariadenia SS „Nádej“ Janova Lehota rozhoduje štatutárny zástupca zariadenia a sociálny pracovník zariadenia.

§ 6 Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie poskytuje Zariadenie SS Nádej s celoročnou formou pobytu občanovi, ak občan nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám a ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojím príjmom alebo príjmom zo svojho majetku, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotného stavu, účasti na pracovnej terapii.
2. Rozsah osobného vybavenia určí štatutár Zariadenia SS Nádej.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje občanovi sa eviduje na osobnej karte občana.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, osobné hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

§ 7 Úschova cenných vecí

1. Poverený zástupca Zariadenia SS Nádej prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe Zmluvy o úschove, ktorá obsahuje záznam o prevzatí cenných predmetov a listín do úschovy. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr.: trezor na úschovu cenných vecí.
2. Cenné veci občana / prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa ods.1 tohto článku, zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Zodpovedný zamestnanec zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie SS Nádej vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa a jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizácia cenných vecí, vrátane vkladných knižiek prijatých do úschovy a jedenkrát za kalendárny štvrtýrok kontrola peňažnej hotovosti..

5. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v Zariadení SS Nádej, bezodkladne spíše poverený zamestnanec Zariadenia SS Nádej za účasti dvoch svedkov veci zomretého občana a preberie ich do úschovy. O cenných veciach poverený zamestnanec Zariadenia SS Nádej vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a súvisiace dokumenty vedie v spise prijímateľa sociálnej služby.
6. Úschova cenných vecí v Zariadení SS „Nádej“ nie je spoplatnená. Poverený zamestnanec Zariadenia SS Nádej založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomretých obyvateľoch.
7. Podrobné informácie o úschove cenných vecí klientov Zariadenia SS Nádej Janova Lehota, sú spracované v Smernici č. 4 /2017 - Úschova cenných vecí .

IV.

Podrobnosti o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby, spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

§ 8

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v obci Janova Lehota podľa § 41 zákona o sociálnych službách, ak :
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. (Príloha č.2)
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v čase 7.00 hod – 15.00 hod., pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovanou osobou nedohodli inak.
4. Na základe stupňa odkázanosti, ktorý je výsledkom zdravotného a sociálneho posudku, nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať.
5. Ak prijímateľ sociálnej služby žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť žiadosť o opätovné posúdenie zdravotného stavu s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako 6 mesiacov pre účel opätovného lekárskeho posúdenia na základe požiadania fyzickej osoby.
6. Pri hospitalizácii prijímateľa opatrovateľskej služby alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je prijímateľ opatrovateľskej služby túto skutočnosť povinný bezodkladne oznámiť alebo zabezpečiť bezodkladné oznámenie poskytovateľovi. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi sociálnej služby prerušené poskytovanie sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby uvedenú skutočnosť neoznámí, alebo nezabezpečí oznámenie poskytovateľovi sociálnej služby, môže poskytovateľ zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vypovedať.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje do doby trvania podmienok pre tento druh sociálnej služby.

§ 9

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby a úhrada za túto službu

1. Na základe posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu , ako aj žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie opatrovateľskej služby, Obec Janova Lehota uzatvára Zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby.
2. V Zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy alebo sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15 dní odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby v hotovosti do pokladne Obecného úradu resp. na účet Obce Janova Lehota.
5. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je do 30. apríla 2018 vo výške 0,70 Eur/1 hodina opatrovateľskej služby, a od 1. mája 2018 vo výške 1,10 Eur/ 1 hodina opatrovateľskej služby.

§ 10

Poskytovanie odľahčovacej služby

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím v zmysle § 54 Zákona 448/2008Z.z. o sociálnych službách.

§ 11

Podmienky a postup pri poskytovaní odľahčovacej služby, Zmluva o poskytovaní odľahčovacej služby a úhrada za túto službu

1. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby upravuje Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v zmysle § 74 Zákona o sociálnych službách
2. Žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať obci Janova Lehota 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto sociálnej služby.
3. Na základe posudku, rozhodnutia o odkázanosti a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, Obec Janova Lehota uzatvára zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
4. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15 dní odo dňa poskytnutia odľahčovacej služby v hotovosti do pokladne Obecného úradu resp. na účet Obce Janova Lehota.
5. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je v prípade, že odľahčovacia služba fyzickej osobe je poskytovaná formou terénnej služby, určená v zmysle § 9 tohto VZN.
6. V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výšku úhrady určí poskytovateľ sociálnej služby podľa typu poskytovanej sociálnej služby tak, ako v Zariadení opatrovateľskej služby resp. v Zariadení seniorov, najviac do výšky EON určených týmto VZN Obce Janova Lehota.

V.

§12

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za

poskytované sociálne služby v Zariadení SS Nádej obce Janova Lehota

1. Zariadenie sociálnych služieb „Nádej“ Janova Lehota ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb je financované:
 - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
 - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods. 3 uvedených v osobitnej zmluve podľa § 74 ods. 8,
 - c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva, a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa §71 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením. Výška celkovej úhrady sumy za platené služby v Zariadení SS Nádej sa v kalendárnom mesiaci určuje, ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti. Celková úhrada za služby v Zariadení SS Nádej sa určí, ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z.z. neustanovuje inak. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu, ak ods. 18 §72 §72a zákona o sociálnych službách neustanovuje inak. Majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení § 72, ods. 10 až 18 zák. č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
4. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
5. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odsekoch 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby, ak §72 ods. 8 a 10 až 17 neustanovuje inak.
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť len časť úhrady za sociálnu službu ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v odsekoch 1 až 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu, ak § 72 ods. 8 a 10 až 17 zákona o sociálnych službách neustanovuje inak. Prijímateľ sociálnej služby podľa prvej vety nie je povinný ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu platiť zvyšnú časť úhrady za sociálnu službu.
7. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odsekoch 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách a osobám, ktorých príjmi sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, odsek 1 až 5 sa nepoužívajú. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
9. Ak podľa odsekov 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť u osôb uvedených v prvej vete platia ustanovenia § 72 ods. 10,12 a 14 rovnako. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
10. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa predchádzajúceho odseku medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec alebo vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
11. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
12. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb na základe žiadosti podanej poskytovateľovi. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolenú neprítomnosť v Zariadení SS Nádej minimálne jeden deň vopred. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v Zariadení SS Nádej bez jeho oznámenia a povolenia zo strany Zariadenia SS Nádej, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania). Doba prerušenia poskytovania sociálnej služby nesmie prekročiť dobu 30 po sebe nasledujúcich dní. V prípade, že prijímateľ prekročí stanovený limit, úhradu za poskytovanú sociálnu službu hradí v plnej výške. Do rozsahu 30 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
13. V prípade, že sa prijímateľovi zmení zdravotný stav je štatutár Zariadenia SS Nádej oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.
14. Zariadenie SS Nádej určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou v zmysle § 74 zákona 448/2008 o sociálnych službách a v súlade s aktuálne platným VZN Obce Janova Lehota, najviac vo výške EON, ak sa neustanovuje inak.

VII.

§ 13

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v Zariadení sociálnych služieb Nádej Janova Lehota

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - b) obslužné činnosti
 - c) ďalšie činnosti
 - d) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovanie dohodli (sumu úhrady za tieto iné činnosti obsahuje osobitná zmluva)
2. Výška celkovej mesačnej sumy úhrady za poskytované služby v Zariadení SS „Nádej“ sa v kalendárnom mesiaci určuje, ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.
3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v Zariadení SS „Nádej“, sa úhrada alebo jej časť vráti alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, za ktoré mu boli sociálne služby poskytované, najneskôr do 25-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
5. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b) iný dôvod, ak ho uzná a povolí štatutárny zástupca zariadenia, alebo nim poverená osoba.
6. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti do pokladne zariadenia ZSS „Nádej“ alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.
7. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.
8. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v Zariadení SS „Nádej“ bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.
9. V prípade že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav je štatutár zariadenia Zariadení SS „Nádej“ oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odobrať poskytovanú službu.

§14

Úhrada za odborné činnosti

1. Denná výška úhrady pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jedného klienta pri celoročnej pobytovej forme v ZSS „Nádej“ podľa nasledovnej tabuľky č.1 a č.2 (v závislosti od stupňa odkázanosti a druhu zariadenia).

Tabuľka č.1: Výška úhrady podľa stupňa odkázanosti – zariadenie pre seniorov

Stupeň odkázanosti	Výška úhrady/deň
IV.	3,30 €/deň
V.	3,40 €/deň
VI.	3,50 €/deň

Tabuľka č.2: Výška úhrady podľa stupňa odkázanosti – špecializované zariadenie

Stupeň odkázanosti	Výška úhrady/deň
V.	3,40 €/deň
VI.	3,50 €/deň

2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti :
 - vykonávanie sociálneho poradenstva,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

§15

Vymedzenie obslužných činností a výška úhrady

1. Obslužné činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sú :
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

§15 a

Výška úhrady za ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti: v zmysle prílohy č.1,
 - b) spoločenské priestory: v zmysle prílohy č.1,
 - c) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, kúpeľňa, kúpeľňový alebo sprchový kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prístupné,
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä: lôžko, skriňa, nočný stolík, nočná lampa, polička, svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa prípadne sprchový kút, matrac, plachta, obliečky, prikrývka,
 - e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - f) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločenských priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, plynu, vody, odvádzanie odpadových vôd,

osvetlenie, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žúmp a vybavenie zariadenia spoločnou televíziou a rozhlasovou anténou, bežné opravy, údržba a revízie.

3. Výška úhrady za bývanie v Zariadení SS „Nádej“ na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet :
 - a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
 - b) dennej sadzby úhrady za užívanie obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
 - c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

4. Denná sadzba za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je:
 - a) pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným v prílohe č. 1 – **0,27 €/m²**,
 - b) pokiaľ obytná jednotka svojim dispozičným riešením a vybavením plne zodpovedá podmienkam stanoveným v prílohe č. 1, pričom obytná podlahová plocha na jedného obyvateľa je minimálne 25% väčšia ako v prílohe č. 1 a rozsah vybavenia väčší minimálne o 5 ďalších prvkov, je denná sadzba **0,30 €/m²**.
 - c) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydeli počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

 - d) Úhrada za bývanie určená podľa odseku 3 sa zvyšuje o:
 - a. **1,00 €** za deň, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
 - b. **0,50 €** za deň, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia,
 - c. **0,00 €** za deň, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja prijímatelia.

 - e) Denná sadzba za užívanie prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia je **0,06€**.

 - f) Denná sadzba za vecné plnenia spojené s bývaním je:
 - a. základná - za vecné plnenia stanovené v odseku 1 písm. f) **0,30 €** ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie,
 - b. individuálna – za používanie elektrických spotrebičov pre individuálnu potrebu občanov **0,07€** za používané elektrické spotrebiče, ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie. Vo viac lôžkovej izbe platí len prijímateľ sociálnej služby, ktorého spotrebič je vo vlastníctve.

§ 15 b

Výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie v Zariadení SS „Nádej“ sa poskytuje prijímateľovi tých druhov sociálnych služieb, ktoré majú túto povinnosť upravenú v zákone o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na

vek, zdravotný stav fyzických osôb , podľa určených stravných jednotiek. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijne náklady na prípravu stravy.

2. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacia zariadenia spolu s diétnou sestrou a vrchnou sestrou. Jedálny lístok sa pripravuje s pravidla týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov.
3. Stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby Zariadenia SS „Nádej“ Janova Lehota sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke nachádzajúcej sa v areáli Základnej školy.
4. Do zariadení sa zo stravovacej prevádzky dopravuje pripravená strava v termonádobách resp. v termoportoch, podľa platných hygienických predpisov.
5. Diétna strava, diabetická strava , šetriaca strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania ošetrojúceho resp. odborného lekára.
6. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diéte diabetickej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera.
7. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v Zariadení SS „Nádej“ s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň na osobu:

a) Denná sadzba stravnej jednotky za racionálnu a šetriacu stravu:

stravná jednotka	+	režijne náklady	5,50 €/deň
------------------	---	-----------------	------------

b) Denná sadzba stravnej jednotky za diabetickú stravu:

stravná jednotka	+	režijne náklady	5,60€/deň
------------------	---	-----------------	-----------

8. Stravná jednotka ustanovená v ods. 5 môže byť zvýšená max o 15% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje diétno prípadne diabetické stravovanie a zaokrúhľuje sa na dve desatinné miesta smerom nahor.
9. Výdavky na suroviny v Zariadení SS „Nádej“ pri poskytovaní služieb celoročnou alebo týždennou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť o 10 € na kalendárny rok na prijímateľa na prilepšenie stravy počas sviatkov.
10. Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v Zariadení SS „Nádej“, sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:
 - a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte:
raňajky 20%, desiatu 7%, obed 40%, olovrant 7%, večeru 26%.
 - b) pri diabetickej diéte, špeciálnej diéte:
raňajky 20%, desiatu 7%, obed 40%, olovrant 7%, večeru 20%, druhú večeru 6%.

11. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

12. Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodu uvedených v čl. 6, ods. 7, pís. b/ tohto VZN minimálne 2 dni vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v čl. 6, ods.7, písmeno a/ tohto VZN sa odobratie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia.
13. Na počte odobratých jedál sa prijímateľ sociálnych služieb v ZSS „Nádej“ dohodne s poskytovateľom sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.
14. ZSS „Nádej“ môže poskytovať stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb aj s možnosťou výberu z dvoch alebo viacerých jedál, ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje.
15. Stravovanie v ZSS „Nádej“ možno poskytovať aj ostatným fyzickým osobám, ak to kapacita stravovacej prevádzky ZSS „Nádej“ umožňuje, pričom nesmie byť ovplyvnená kvalita stravy a jej prioritné podávanie pre klientov ZSS „Nádej“.
16. Fyzickým osobám, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa ods. 15 platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
17. Výška úhrady za stravovanie v Zariadení SS Nádej na deň v Eurách.

Klienti ZSS Racionálna strava	Stravná jednotka (€)	Režijné náklady (€)	Celková hodnota stravy (€)
raňajky	0,60	0,50	1,10
desiata	0,21	0,18	0,39
obed	1,20	1,00	2,20
olovrant	0,21	0,18	0,39
večera	0,78	0,64	1,42
spolu €	3,00	2,50	5,50
Klienti ZSS Diabetická strava	Stravná jednotka (€)	Režijné náklady (€)	Celková hodnota stravy (€)
raňajky DIA	0,60	0,50	1,10
desiata DIA	0,21	0,18	0,39
obed DIA	1,20	1,00	2,20
olovrant DIA	0,21	0,18	0,39
večera DIA	0,78	0,64	1,42
večera DIA II.	0,10	0,00	0,10
spolu €	3,10	2,50	5,60

§ 15 c

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Obslužné činnosti sú upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva. Cena za tieto činnosti je stanovená nasledovne:

Výška úhrady za upratovanie	0,70 €/deň
Výška úhrady za pranie a žehlenie, údržba šatstva a bielizne	1,00 €/deň

- a) Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energii a pracovnej sily.
- b) Práním sa rozumie najmä triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.
- c) Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí).
Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

§ 15d

Ďalšie činnosti - záujmová činnosť

1. Zariadenie ZSS „Nádej“ bezplatne vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, športová činnosť a rekreačná a vzdelávacia činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby: muzikoterapia, biblioterapia, terapia hrou, ergoterapia a iné podľa možností zariadenia.

§ 15 e

Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti

1. Prijímateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholických nápojov, omamných látok atď. Nadmerné použitie alkoholických nápojov alebo omamných látok je potrebné písomne zdokumentovať. Jednorazovú úhradu je možné stanoviť maximálne do výšky 20 € a uhradiť do pokladne ZSS „Nádej“.
2. ZSS „Nádej“ môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré toto nariadenie neupravuje. Ide napr. o manikúru, kaderníctvo ap., ktoré môžu nepriamo zvyšovať kvalitu a komplexnosť poskytovaných sociálnych služieb.
3. Činnosti uvedené v odseku 2 si hradia prijímatelia vo výške skutočných nákladov na poskytnutie týchto služieb.

VIII.

§ 16

Ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku v zmysle zákona o sociálnych službách

1. Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady vymedzené v § 72 ods.5 citovaného zákona, ktoré eviduje Zariadenie sociálnych služieb Nádej podľa čerpania z rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku, z výkazov ziskov a strát, a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31. decembru.
2. EON znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby fakturuje Zariadenia SS Nádej objednávateľovi sociálnej služby v prípade, že prijímateľ sociálnej služby v Zariadení SS Nádej nemá postačujúci príjem na zaplatenie úhrady za poskytované sociálne služby.
3. Pri určení sumy úhrady za sociálnu službu sa vychádza z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.
4. EON sa aktualizujú každoročne, na základe spracovaných podkladov. Aktualizácia je každoročne zverejnená na úradnej tabuli obce Janova Lehota , ako aj na web stránke Zariadenia SS Nádej Janova Lehota.
5. EON schvaľuje obecné zastupiteľstvo Obce Janova Lehota v súlade so zákonom, s ohľadom na stupne odkázanosti nasledovne :

Ekonomicky oprávnené náklady v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách			
uplatnenie za rok 2017			
DSS a DD Nádej Janova Lehota - Špecializované zariadenie			
Janova Lehota 71, 966 24 Janova Lehota			
Ekonomicky oprávnené náklady:			
	DSS 5 klientov	DD 23 klientov	ŠZ 43 klientov
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods. 5) na jedného prijímateľa služby na 1 rok v EUR	9930,54	8432,47	9600,6
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods. 5) na jedného prijímateľa služby na 1 mesiac v EUR	827,55	702,71	800,05
Dňa : 28.2.2018			
Vypracovala : Bc. Martina Sklenková			
Telefón : 045 672 62 62			
Schválil : Ing. Mgr. Božena Kováčová, MHA			

IX.

§ 17

Konanie vo veciach sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje občanovi na základe písomnej žiadosti občana, ktorý je odkázaný na poskytovanie sociálnej služby.
2. Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť, môže s jeho písomným súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tohto občana podať žiadosť manžel, manželka, rodičia a jeho deti, ak sú spôsobilí na právne úkony.
3. K písomnej žiadosti o poskytnutie sociálnej služby v Obci je občan povinný predložiť:
 - a) potvrdenie o príjme v kalendárnom mesiaci v ktorom bola podaná žiadosť o sociálnu službu,
 - b) potvrdenie o príjme za posledných dvanásť kalendárnych mesiacov pred podaním žiadosti,
 - c) potvrdenie o majetkových pomeroch
 - d) kladné odporúčanie od ošetrojúceho lekára
 - e) iné doklady v zmysle zákona č. 195/1998 Zb. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a doplnkov, ktoré tvoria podklad na rozhodnutie o poskytovaní sociálnej pomoci v Obci.

X.

§18 Povinnosti občana

1. Nárok na poskytovanie sociálnej služby vzniká právoplatným rozhodnutím Obce o jej poskytovaní.
2. Občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný písomne Obci do ôsmich dní nahlásiť zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na poskytovanie sociálnej služby a výšku jej úhrady.
3. Občan je povinný na výzvu Obce osvedčiť skutočnosť na poskytovanie sociálnej služby a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy. Ak občan tejto výzve nevyhoví, Obec poskytovanie sociálnej služby zastavuje.
4. Poskytovanie sociálnej služby podmienené nepriaznivým zdravotným stavom možno zastaviť, ak sa občan nepodrobí vyšetreniu zdravotného stavu alebo inému odbornému vyšetreniu.
5. Občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný oznámiť výšku svojich príjmov.
6. Peňažné pohľadávky nezanikajú smrťou občana, ktorému sa poskytovala sociálna služba za úhradu. Ak občan, ktorý bol povinný platiť úhradu zomrie, nezaplatenú úhradu za poskytnutú sociálnu službu alebo jej časť si Obec uplatňuje v konaní o dedičstve.
7. Ak občan, ktorému sa poskytovala sociálna služba za úhradu zomrie, Obec nahlási pomernú časť zo zaplatenia úhrady za dni neposkytovania sociálnej služby do aktív dedičstva po tomto občani.
8. Nároky Obce vyplývajúce zo sociálnej služby sú predmetom dedičstva.

XI.

§19 Spracúvanie osobných údajov

1. Obec spracúva podľa zákona č. 448/2008 Z. z. a osobitného predpisu osobné údaje zhromaždené na účely sociálnych služieb vrátane osobných údajov poskytnutých z cudziny v rozsahu potrebnom na poskytovanie sociálnej služby, na zápis do registra alebo na udelenie akreditácie.
2. Na spracúvanie údajov podľa odseku 1 vrátane osobitných kategórií osobných údajov na účely sociálnych služieb podľa tohto zákona sa vyžaduje súhlas dotknutej osoby.
3. Osobné údaje, ktoré spracúva poskytovateľ sociálnej služby, obec, vyšší územný celok a ministerstvo, sa na základe písomnej žiadosti poskytujú a sprístupňujú bez súhlasu dotknutej osoby úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a súdom, len ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh.

4. Osobné údaje, ktoré poskytovateľ sociálnej služby spracúva o fyzických osobách:

- a) meno a priezvisko, titul,
- b) adresa pobytu,
- c) dátum narodenia, rodné číslo,
- d) rodinný stav,
- e) štátne občianstvo,
- f) sociálne postavenie,
- g) údaje týkajúce sa zdravia,
- h) údaje o príjme,
- i) údaje o majetku.

XII.

§ 20

Záverečné ustanovenia

1. Týmto Všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Janova Lehota č. 1/2015 O poskytovaní sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby a tiež dodatok č. 1 k VZN č. 1/2015.
2. Prílohou tohto nariadenia je Príloha č. 1 – t.j. Tabuľky: Požiadavky na ubytovacie zariadenie a Príloha č. 2 – t.j. Tabuľka o výške úhrady za nevyhnutné životné úkony, nevyhnutné práce v domácnosti a formy zabezpečovania kontaktu so spoločenským prostredím poskytované v rámci opatrovateľskej služby.
3. Návrh VZN O podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby bol vyvesený na pripomienkovanie občanom : 21. február 2018 a zvesený 8. marca 2018
4. VZN O podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Janovej Lehote dňa 8. marca 2018 uznesením č. 8/2018
5. VZN O podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby nadobúda účinnosť 12. marca 2018

Ing. Mgr. Božena Kováčová, MHA
starostka obce

Príloha č. 1 k VZN č. 8/2018

POŽIADAVKY NA UBYTOVACIE ZARIADENIA

Tabuľka č. 1: Požiadavky na plochu izby ubytovacieho zariadenia, svetlú výšku izby, počet izieb v ubytovacích bunkách, počet ubytovaných a základné vybavenie izby

	Druh ubytovacieho zariadenia			
	Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním	Ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním	Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním s nižším štandardom	Ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním s nižším štandardom
plocha jednoposteľovej izby	najmenej 10 m ²	najmenej 8 m ²	–	–
plocha viacposteľovej izby	na jedného ubytovaného najmenej 8 m ² v izbe najviac dvaja ubytovaní v ubytovacej bunke najviac štyri lôžka v ubytovacej bunke najviac dve izby	na jedného ubytovaného najmenej 8 m ² v izbe najviac štyria ubytovaní v ubytovacej bunke najviac osem lôžok v ubytovacej bunke najviac tri izby	na jedného ubytovaného najmenej 6 m ² v izbe najviac šesť ubytovaných	na jedného ubytovaného najmenej 6 m ² v izbe najviac desať ubytovaných
svetlá výška izby	najmenej 260 cm	najmenej 260 cm	najmenej 230 cm	najmenej 230 cm
základné vybavenie izby	stále lôžko pre každého ubytovaného spoločný stôl v každej izbe stolička pre každého ubytovaného	stále lôžko pre každého ubytovaného spoločný stôl v každej izbe stolička pre každého ubytovaného	stále lôžko pre každého ubytovaného spoločný stôl v každej izbe stolička pre každého ubytovaného	stále lôžko pre každého ubytovaného spoločný stôl v každej izbe stolička pre každého ubytovaného

	<p>dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného</p> <p>odkladací priestor na lôžkoviny</p> <p>päť kombinovaných ramienok na šaty</p> <p>nádoba na odpadky</p> <p>zrkadlo</p>	<p>jednodielna skriňa pre každého ubytovaného</p> <p>odkladací priestor na lôžkoviny</p> <p>päť kombinovaných ramienok na šaty</p> <p>nádoba na odpadky</p> <p>zrkadlo</p>	<p>jednodielna skriňa pre každého ubytovaného</p> <p>nástenný vešiak</p> <p>–</p> <p>nádoba na odpadky</p> <p>–</p>	<p>jednodielna skriňa pre každého ubytovaného</p> <p>nástenný vešiak</p> <p>–</p> <p>nádoba na odpadky</p> <p>–</p>
	<p>na každé lôžko:</p> <p>nočný stolík</p> <p>nočná lampa</p> <p>matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu</p> <p>plachta</p> <p>poduška a obliečka</p> <p>prikrývka a obliečka</p>	<p>na každé lôžko:</p> <p>nočný stolík</p> <p>nočná lampa</p> <p>matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu</p> <p>plachta</p> <p>poduška a obliečka</p> <p>prikrývka a obliečka</p>	<p>na každé lôžko:</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu</p> <p>plachta</p> <p>poduška a obliečka</p> <p>prikrývka a obliečka</p>	<p>na každé lôžko:</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu</p> <p>plachta</p> <p>poduška a obliečka</p> <p>prikrývka a obliečka</p>

Tabuľka č. 2: Požiadavky na plochu a vybavenie spoločných priestorov ubytovacích zariadení

	Druh ubytovacieho zariadenia			
	Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním	Ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním	Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním s nižším štandardom	Ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním s nižším štandardom
spoločenská miestnosť	1 m ² na ubytovaného	1 m ² na ubytovaného	0,33 m ² na ubytovaného	0,33 m ² na ubytovaného
študovňa	–	1 m ² na ubytovaného, maximálna plocha jednej miestnosti 36 m ²	–	–
kuchynka	na každom podlaží jeden dvojvarič na 10 ubytovaných chladnička dvojdrez na umývanie riadu skrinka na suché potraviny	na každom podlaží jeden dvojvarič na 10 ubytovaných chladnička dvojdrez na umývanie riadu skrinka na suché potraviny	jeden dvojvarič na 10 ubytovaných chladnička dvojdrez na umývanie riadu skrinka na suché potraviny kuchynka sa zriaďuje len v ubytovacích zariadeniach s nižším štandardom určených pre rodiny s deťmi	jeden dvojvarič na 10 ubytovaných chladnička dvojdrez na umývanie riadu skrinka na suché potraviny kuchynka sa zriaďuje len v ubytovacích zariadeniach s nižším štandardom určených pre rodiny s deťmi
miestnosť na vypranie osobnej bielizne a odevov	jedno umývadlo najviac na 20 ubytovaných jedna práčka najviac na 20 ubytovaných	jedno umývadlo najviac na 20 ubytovaných jedna práčka najviac na 30 ubytovaných	jedno umývadlo najviac na 20 ubytovaných jedna práčka najviac na 30 ubytovaných	jedno umývadlo najviac na 30 ubytovaných jedna práčka na ubytovacie zariadenie

Tabuľka č. 3: Požiadavky na vybavenie zariadení na osobnú hygienu podľa
ubytovaných

druhu ubytovacích zariadení a počtu

	Druh ubytovacieho zariadenia			
	Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním	Ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním	Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním s nižším štandardom	Ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním s nižším štandardom
jedno umývadlo s tečúcou teplou a studenou vodou	najviac na 4 ubytovaných	najviac na 4 ubytovaných	najviac na 6 ubytovaných	najviac na 10 ubytovaných
jedna sprcha	najviac na 4 ubytovaných	najviac na 4 ubytovaných	najviac na 10 ubytovaných	najviac na 15 ubytovaných
jedna záchodová misa	najviac na 4 ženy	najviac na 4 ženy	najviac na 6 žien	najviac na 10 žien
jedna záchodová misa	najviac na 6 mužov	najviac na 6 mužov	najviac na 10 mužov	najviac na 15 mužov
jeden pisoár	najviac na 10 mužov	najviac na 10 mužov	najviac na 15 mužov	najviac na 20 mužov

Príloha č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z. z.

**A. SPÔSOB POSUDZOVANIA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY
PRI JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTIACH**

1. Stravovanie a pitný režim

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

2. Vyprázdňovanie močového mechúra

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
 - permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
 - manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
 - zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov
 - výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
 - česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
 - čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
 - čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašľanie hlienov),
 - čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na rukách,
 - čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na nohách,
- make-up.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny

5. Celkový kúpeľ

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
 - rozpoznanie teploty vody,
 - použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa

6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
 - nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
 - farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania

7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia

8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,

5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok

9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok - barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí

11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu

12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.

0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach

5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach

10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností

B. ZARADENIE DO STUPŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE ROZSAHU ODKÁZANOSTI

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I.	105 - 120	0	0
II.	85 - 104	2 - 4	60 - 120
III.	65 - 84	4 - 6	120 - 180
IV.	45 - 64	6 - 8	180 - 240
V.	25 - 44	8 - 12	240 - 360
VI.	0 - 24	viac ako 12	viac ako 360

Príloha č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I

Seba obslužné úkony

a) Hygiena 1.

osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty_(holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, 3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety, 5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky), d)

Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie, 3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov), 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

f) dodržiavanie liečebného režimu

1. v domácom prostredí

1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,

1.2. kontrola glykémie glukomerom,

1.3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,

1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),

1.5. polohovanie,

2. v zariadení 2.1. nákup liekov,

2.2. polohovanie.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie,
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí,
 - 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania, 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, c) tlmočenie
 - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len "dohľad")

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.