

Informácia o spracúvaní osobných údajov

Pre informačný systém: IS matrika

Informácia o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb podľa §19 a §20 Zákona č.18/2018Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“)

Cieľom tejto informácie je poskytnúť Vám informácie o tom, aké osobné údaje spracúvame, ako s nimi zaobchádzame, na aké účely ich používame, komu ich môžeme poskytnúť, kde môžete získať informácie o Vašich osobných údajoch a uplatniť Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov.

1. Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre dohľad nad spracúvaním osobných údajov:

zodpovednaosoba1@gmail.com

2. Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo od dotknutej osoby, alebo jej zákonného zástupcu osobne

3. Účel a spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom osobné údaje v rozsahu § 13, § 14, § 15, §19 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

4. Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb, účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom vedenia evidencie fyzických osôb v IS matrike osobné údaje v rozsahu § 13, § 14, § 15, §19 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

Do knihy narodení sa zapisuje: deň, mesiac, rok a miesto narodenia dieťaťa, a ak ide o viacpočetný pôrod, aj časové poradie narodenia, meno, priezvisko, pohlavie a rodné číslo dieťaťa, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo, štátne občianstvo a miesto trvalého pobytu rodičov dieťaťa, dohoda rodičov o priezvisku dieťaťa, ak majú rôzne priezviská alebo nežijú v manželstve, prípadne rozhodnutie súdu o určení priezviska, deň, mesiac a rok zápisu. Narodenie živého dieťaťa i narodenie mŕtveho dieťaťa sa oznamuje na zápis do knihy narodení.

Do knihy manželstiev sa zapisuje: deň, mesiac, rok a miesto uzavretia manželstva, meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodné číslo a osobný stav muža a ženy, ktorí uzavreli manželstvo (ďalej len „manželia“), meno, priezvisko, rodné priezvisko, deň, mesiac, rok a miesto narodenia rodičov manželov, dohoda manželov o priezvisku a dohoda o priezvisku ich spoločných detí; dohodnuté priezvisko sa uvedie v mužskom aj ženskom tvare, štátne občianstvo manželov, mená, priezviská a rodné čísla svedkov, deň, mesiac a rok zápisu.

Do knihy úmrtí sa zapisuje: deň, mesiac, rok a miesto úmrtia, meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto trvalého pobytu, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, pohlavie, rodné číslo a štátne občianstvo zomretého, deň, mesiac a rok zápisu.

Úradný výpis z knihy narodení (ďalej len „rodný list“) obsahuje: názov dokladu a označenie matričného úradu, ktorý vyhotovuje doklad, deň, mesiac, rok, miesto narodenia a rodné číslo dieťaťa, meno a priezvisko dieťaťa, pohlavie dieťaťa, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum a miesto narodenia, štátne občianstvo a rodné číslo rodičov, deň, mesiac a rok vyhotovenia rodného listu, podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a odtlačok úradnej pečiatky matričného úradu.

Úradný výpis z knihy manželstiev (ďalej len „sobášny list“) obsahuje: názov dokladu a označenie matričného úradu, ktorý vyhotovuje doklad, deň, mesiac, rok a miesto uzavretia manželstva,

meno, priezvisko, prípadne rodné priezvisko manželov a ich rodné čísla, deň, mesiac, rok, miesto narodenia manželov, meno, priezvisko, prípadne rodné priezvisko rodičov manželov, dohodu manželov o priezvisku a dohodu o priezvisku ich spoločných detí; dohodnuté priezviská sa uvedú v mužskom aj ženskom tvare, deň, mesiac a rok vyhotovenia sobášneho listu, podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a odtlačok úradnej pečiatky matričného úradu.

Úradný výpis z knihy úmrtí (ďalej len „úmrtný list“) obsahuje: názov dokladu a označenie matričného úradu, ktorý vyhotovuje doklad, deň, mesiac, rok, miesto úmrtia a rodné číslo zomretého; posledný deň mesiaca úmrtia nájdenej zomretej osoby, ktorej lekár určil len mesiac úmrtia, alebo posledný deň roka úmrtia nájdenej zomretej osoby, ktorej lekár určil rok úmrtia, meno, priezvisko, prípadne rodné priezvisko zomretého, pohlavie, miesto trvalého pobytu zomretého, deň, mesiac, rok a miesto narodenia zomretého, deň, mesiac a rok vyhotovenia úmrtného listu, podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a odtlačok úradnej pečiatky matričného úradu.

Spracovanie osobných údajov v rámci činnosti matriky - zápisy do matriky - kniha narodení podľa §13 a § 19, ods. 1 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách, úradný výpis z knihy narodení (rodný list), za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,

spracovanie osobných údajov v rámci činnosti matriky - zápisy do matriky - kniha manželstiev podľa § 14, § 19 ods. 2 a § 29 ods. 6 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách, úradný výpis z knihy manželstiev (sobášny list), zápisnica o uzavretí manželstva, za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov,

spracovanie osobných údajov v rámci činnosti matriky - zápisy do matriky – kniha úmrtí podľa § 15 a § 19 ods. 5 zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách, úradný výpis z knihy úmrtí (úmrtný list), za účelom vedenia príslušnej agendy matriky a vydávania úradných výpisov.

5. Oprávnené záujmy prevádzkovateľa, alebo tretej strany

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany sa nevykonáva.

6. Identifikácia príjemcov, kategórie príjemcov

Prevádzkovateľ môže poskytnúť osobné údaje:

Sprostredkovateľom, ktorí sa zmluvne zaviazali prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov, nasledovne:

a) Pre účel podľa bodu č.4 DEUS, Kýčerského 5, 811 05 Bratislava

b) Pre účel podľa bodu č.4 MADE spol, s.r.o. , Hurbanova 14A, 974 01 Banská Bystrica

Oprávneným subjektom (inštitúciám/organizáciám) podľa osobitného právneho predpisu (napr. orgány činné v trestnom konaní, a pod.)

7. Prenos osobných údajov do tretej krajiny / medzinárodnej organizácii

Prenos do tretích krajín, alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva.

8. Doba uchovávanía osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu, najviac však po dobu uvedenú v registratúrnom poriadku.

9. Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. V prípade ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, dotknutá osoba má právo kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu: zodpovednaosoba1@gmail.com , alebo písomne na adresu prevádzkovateľa.

10. Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje.

11. Profilovanie

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje profilovaním, ani obdobným spôsobom založenom na automatizovanom individuálnom rozhodovaní.